

ภาคผนวก ข
คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเสาไฟฟ้าส่องสว่าง
ชุมชนเทศบาลตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน
 การใช้งานเว็บไซต์นี้มีผู้ใช้งานทั้งหมด 5 ส่วนคือ
 ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ หัวหน้างาน ปลัดเทศบาล และผู้ดูแลระบบ

คู่มือสำหรับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์

1. ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ทำการทำการกรอกรายละเอียดการแจ้งเหตุขัดข้อง ดังภาพที่ ข.1

แจ้งเหตุขัดข้องเสาไฟฟ้าสองสว่าง

รวมตำแหน่งเสาไฟฟ้าที่ขัดข้อง

เลือกหมู่บ้าน

แผนที่ ดาวเทียม

รายชื่อเสาไฟฟ้าที่ขัดข้อง

รายละเอียดข้อมูลการแจ้งซ่อม

ชื่อ นามสกุล

หมายเลขติดต่อประชาชน

เบอร์โทร

รายละเอียดอื่นๆ (การขัดข้อง)

SUBMIT RESET

ภาพที่ ข.1 แสดงหน้าตัวเลือกการแจ้งเหตุขัดข้อง

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.1 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเลือกหมู่บ้าน

หมายเลข 2 ระบุตำแหน่งที่อยู่ของผู้ใช้(ปัจจุบัน)

หมายเลข 3 เลือกลูกข่ายไฟฟ้าส่งสว่างที่ต้องการแจ้งเหตุขัดข้อง

หมายเลข 4 แบบฟอร์มการกรอกรายละเอียดของผู้แจ้งเหตุขัดข้อง

2. ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์สามารถติดตามสถานะการแจ้งเหตุขัดข้องของตนเองได้ ดังภาพที่ ข.2

ติดตามสถานะการแจ้งซ่อม

ค้นหาการแจ้งเหตุขัดข้อง

สถานะการดำเนินงาน

Tracking ID	ชื่อผู้แจ้ง	นามสกุล	เบอร์โทร	รายละเอียด	วันที่แจ้ง	PDF	สถานะ
00004	สมสมร	พุทธวงจันทร์	098-6540654	เสาไฟฟ้าหัก	2019-10-10 เวลา 17:05 น.		ส่งไฟฟ้าส่งซ่อม
00003	ปิยะพงษ์	เรืองคำ	085-5065646	ไฟไม่สก	2019-10-10 เวลา 17:05 น.		ส่งไฟฟ้าส่งซ่อม
00002	กศัญญา	วิราวรรณ	085-5645640	ไฟไม่สก	2019-10-10 เวลา 10:08 น.		ส่งแจ้งการซ่อม
00001	ศศิณี	สุทธิสาร	091-8582552	ไฟดับ	2019-10-10 เวลา 10:09 น.		เสร็จสิ้น

Previous 1 Next

ภาพที่ ข.2 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบบุคลากร

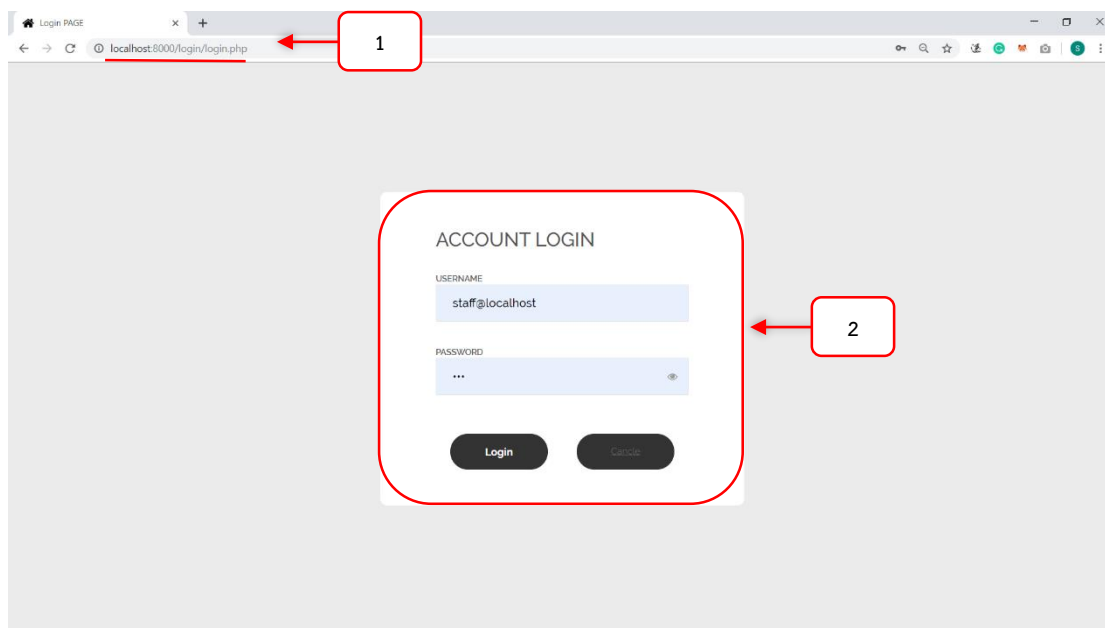
อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.2 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลการแจ้งซ่อม (เช่น ชื่อผู้แจ้ง เบอร์โทรผู้แจ้ง)

หมายเลข 2 ช่องสำหรับตรวจสอบข้อมูลการแจ้งซ่อมของผู้แจ้ง พร้อมรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่

1. เจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยการกรอก Direct link โดยตรงเพื่อเข้าสู่หน้าเมนูการลือคอิน ดังภาพที่ ข.3



ภาพที่ ข.3 แสดงเมนูของระบบ

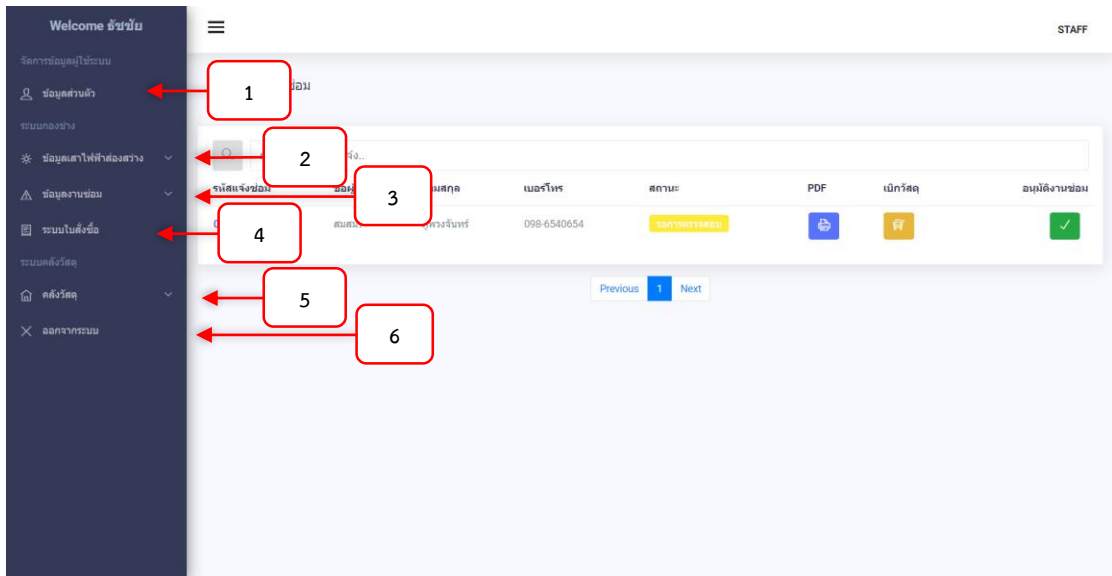
อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.3 ดังนี้

หมายเลข 1 ทำการกรอก Direct link เพื่อมายังหน้าล็อกอิน

<http://localhost:8000/login/login.php>

หมายเลข 2 กรอกอีเมลผู้ใช้และรหัสผ่าน

2. ในเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ จะมีเมนูการจัดการต่างๆ ดังภาพที่ ข.4



ภาพที่ ข.4 แสดงหน้าเมนูสำหรับผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.4 ดังนี้

- หมายเลข 1 เมนูสำหรับจัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้
- หมายเลข 2 เมนูสำหรับจัดการข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง
- หมายเลข 3 เมนูสำหรับจัดการข้อมูลงานซ่อม
- หมายเลข 4 เมนูสำหรับจัดการระบบสั่งซื้อ
- หมายเลข 5 เมนูสำหรับจัดการระบบคลังวัสดุ
- หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับออกจากระบบ

5. หน้าแสดงข้อมูลส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ ดังภาพที่ ข.5

Welcome รัชชัย

จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

ระบบกลาง

ข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

ข้อมูลงานซ่อม

ระบบแจ้งเตือน

ระบบคลังวัสดุ

คลังวัสดุ

ออกจากระบบ

STAFF

ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้

staff@localhost เชียงใหม่, ไทย

สถานะผู้ใช้งาน : เจ้าหน้าที่

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลพื้นฐาน

รหัสพนักงาน : 105

ชื่อ : รัชชัย

นามสกุล : ชัยธรรม

เพศ : ชาย

วันเกิด : 1985-04-22

อายุ : 34

หมายเลขบัตรประชาชน : 1055018405150

ข้อมูลติดต่อ

เบอร์โทร : 084-5774566

อีเมล : staff@localhost

ข้อมูลที่อยู่

บ้านเลขที่ : 77/44

ซอย : 2

หมู่ : 4

ถนน : ดอนหิวก

จังหวัด : ชัยนาท

อำเภอ : เมืองชัยนาท

ตำบล : นางสี

รหัสไปรษณีย์ : 50212

1

3

ภาพที่ ข.5 แสดงหน้าข้อมูลผู้ใช้

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.5 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้

6. หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ ดังภาพที่ ข.6

STAFF

Welcome ธันวาคม

จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

ระบบกองช่าง

ข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

ข้อมูลงานซ่อม

ระบบในสังกัด

ระบบคลังวัสดุ

คลังวัสดุ

ออกจากระบบ

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

staff@localhost

สถานะผู้ใช้งาน : เจ้าหน้าที่

เสร็จสิ้น Custom Upload

ข้อมูลพื้นฐาน

รหัสพนักงาน 105

ชื่อ ชัชชัย

นามสกุล ชีรธรรม

เพศ ชาย หญิง

วันเกิด 1985-04-22

อายุ 34

เลขบัตรประชาชน 1055018405150

ข้อมูลการศึกษา

เบอร์โทร 084-5774566

Email staff@localhost

Password

Confirm Password

ข้อมูลที่อยู่

บ้านเลขที่ 77/44

ซอย 2

หมู่ 4

ถนน ดอนหมาก

ตำบล บางสื่อ

อำเภอ เมืองชัยนาท

จังหวัด ชัยนาท

รหัสไปรษณีย์ 50212

ภาพที่ ข.6 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

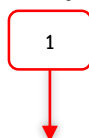
อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.6 ดังนี้

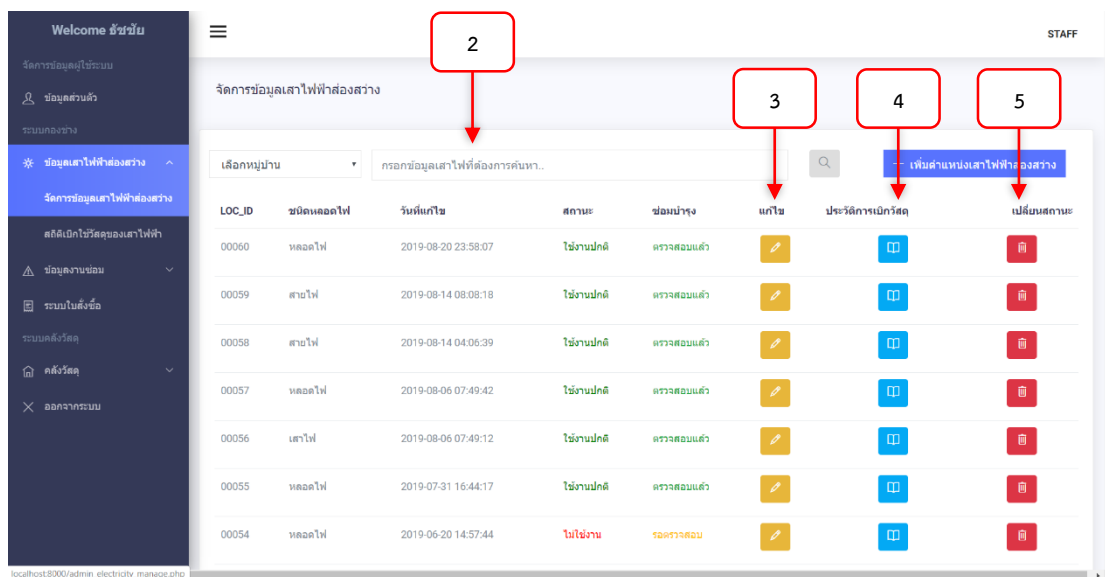
หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับการบันทึกข้อมูลเมื่อแก้ไขเสร็จสิ้น

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับการอัปโหลดรูปภาพส่วนตัวผู้ใช้

หมายเลข 3 เมนูแบบฟอร์มการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้

7. หน้าเมนูการจัดการข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง ดังภาพที่ ข.7





ภาพที่ ข.7 แสดงหน้าข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.7 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเลือกหมู่บ้าน

หมายเลข 2 ช่องสำหรับการค้นหาเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับตรวจสอบประวัติการเบิกใช้วัสดุ

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนสถานะการใช้งานเสาไฟ

8. หน้าสำหรับการเพิ่มเสาไฟฟ้าส่องสว่าง ดังภาพที่ ข.8

STAFF

Welcome อภิชาติชัย

จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

ระบบกองช่าง

ข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

ข้อมูลงานซ่อม

ระบบใบสั่งซื้อ

ระบบคลังวัสดุ

คลังวัสดุ

ออกจากระบบ

เพิ่มเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

รายละเอียดเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

หลอดไฟ

ตำแหน่งเสาไฟฟ้า:

Detail:

เลือกหมู่บ้าน

แผนที่

SUBMIT

RESET

ภาพที่ ข.8 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.8 ดังนี้

หมายเลข 1 สำหรับกรกรกรกรรายละเอียดเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

หมายเลข 2 ตำแหน่งเสาไฟฟ้าส่องสว่าง สามารถคลิกลงไปที่แผนที่เพื่อปักหมุดได้เลย

และระบบจะทำการ Auto fill ตำแหน่ง ละติจูด และลองจิจูด ให้อัตโนมัติ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับเลือกชนิดของหลอดไฟที่ใช้กับเสาไฟต้นนั้น

หมายเลข 4 ช่องสำหรับเลือกหมู่บ้าน

หมายเลข 5 สามารถคลิกในแผนที่เพื่อระบุตำแหน่งของเสาไฟฟ้าส่องสว่างได้เลย

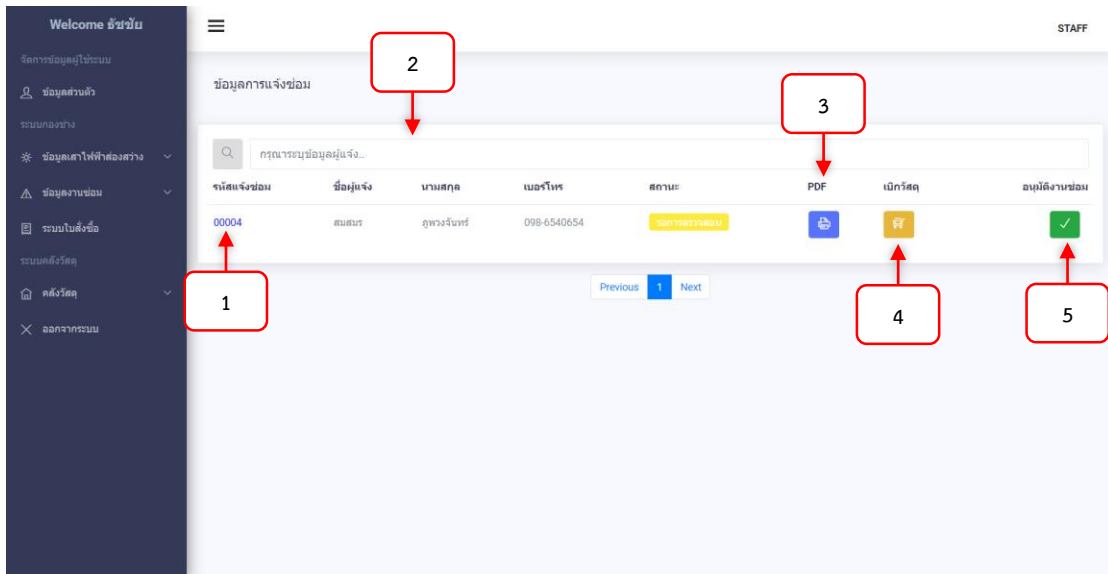
9. หน้าสำหรับการแก้ไขเสาไฟฟ้าส่องสว่าง ดังภาพที่ ข.9

ภาพที่ ข.9 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.9 ดังนี้

หมายเลข 1 φόρμสำหรับการกรอกรายละเอียดเสาไฟฟ้าส่องสว่างที่ต้องการแก้ไข

10. หน้าสำหรับการตรวจสอบข้อมูลการแจ้งซ่อม ดังภาพที่ ข.10



ภาพที่ ข.10 แสดงหน้าตรวจสอบข้อมูลการแจ้งซ่อม

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.10 ดังนี้

- หมายเลข 1 สามารถคลิกที่รหัสการแจ้งซ่อม เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งซ่อมได้
- หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับการค้นหาการแจ้งซ่อม
- หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับปุ่มออกรายงานการแจ้งซ่อม
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับการเบ็กวีสต
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับการอนุมัติงานซ่อมเพื่อส่งงานซ่อมนี้ไปยังยูเซอร์ระดับหัวหน้า

11. หน้าสำหรับตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งซ่อม ดังภาพที่ ข.11

Welcome ธันวาคม

- จัดการข้อมูลผู้ไม่ระบบ
- ข้อมูลส่วนตัว
- ระบบกองช่าง
- ข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง
- ข้อมูลงานซ่อม
- ระบบใบสั่งซื้อ
- ระบบคลังวัสดุ
- คลังวัสดุ
- ออกจากระบบ

STAFF

รายละเอียดการแจ้งซ่อม

ID : 00004
 ชื่อผู้แจ้ง : สมสมร
 นามสกุลผู้แจ้ง : สุทรวงจันทร์
 เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง : 1005609840650
 เบอร์โทรผู้แจ้ง : 098-6540654
 รายละเอียดการแจ้งซ่อม : เสาไฟหัก
 วัน/เวลาที่แจ้ง : 2019-10-10 17:05:39
 ตำแหน่งเสาไฟฟ้าที่ติดตั้ง : 00049

ภาพที่ ข.11 แสดงหน้าตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งซ่อม

12. หน้าสำหรับการเบิกใช้วัสดุ ดังภาพที่ ข.12

ภาพที่ ข.12 แสดงหน้าการเบิกใช้วัสดุ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.12 ดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเลือกวัสดุที่ต้องการเบิกไปใช้
- หมายเลข 2 แสดงจำนวนวัสดุคงเหลือ
- หมายเลข 3 กรอกจำนวนวัสดุที่ต้องการเบิกไปใช้
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบแถวนี้ทิ้ง
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มวัสดุที่ต้องการเบิก

13. หน้าสำหรับเรียกดูประวัติการเบิกใช้วัสดุ ดังภาพที่ ข.13

ประวัติการเบิกใช้วัสดุ

วันที่ดำเนินการค้นหา 10/12/2019 - 10/12/2019 [ออกรายงาน PDF](#)

ลำดับ	วันที่เบิก	รายการวัสดุที่เบิก	จำนวน	ชื่อผู้เบิก	สาขา
62	10/10/2019	น็อตหัวเกลียว	50	รัชชก ธิษาดา	บ้านดอน(00051)
61	10/10/2019	หลอดไฟนีออน	30	ธีชัย ธีรธรรม	บ้านดอน(00051)
60	10/10/2019	พิวส์ SA	15	ธีชัย ธีรธรรม	บ้านดอน(00051)
59	10/10/2019	น็อตหัวเกลียว	150	ธีชัย ธีรธรรม	บ้านดอน(00051)
58	07/10/2019	พิวส์ SA	60	ธีชัย ธีรธรรม	บ้านดงกาย(00057)
57	07/10/2019	น็อตหัวเกลียว	100	ธีชัย ธีรธรรม	บ้านดงกาย(00057)
56	07/10/2019	น็อตหัวเกลียว	18	ธีชัย ธีรธรรม	บ้านดงกาย(00057)
55	07/10/2019	พิวส์ SA	6	ธีชัย ธีรธรรม	บ้านดงกาย(00057)
54	07/10/2019	หลอดไฟนีออน	10	ธีชัย ธีรธรรม	บ้านดงกาย(00057)
53	06/10/2019	น็อตหัวเกลียว	5	ธีชัย ธีรธรรม	บ้านดงกาย(00057)

Previous 1 2 3 4 5 6 Next

ภาพที่ ข.13 แสดงหน้าประวัติการเบิกใช้วัสดุ

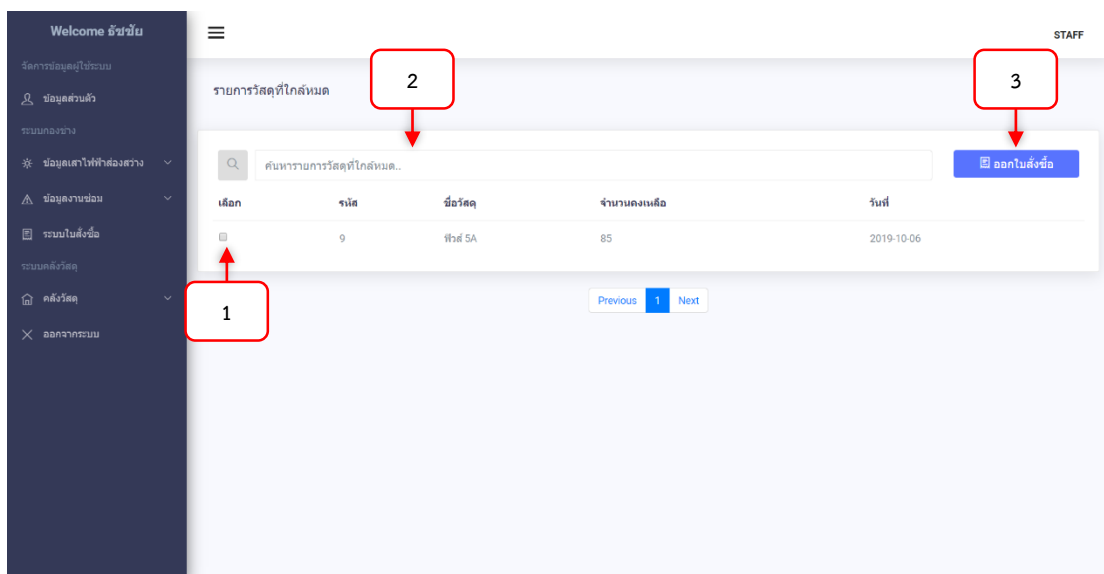
อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.13 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับระบุวันที่ที่ต้องการดูประวัติการเบิกใช้วัสดุ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับออกรายงานประวัติการเบิกใช้วัสดุ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเรียกดูข้อมูลหน้าอื่นๆ

14. หน้าสำหรับแสดงรายการวัสดุที่ใกล้หมดจากคลัง ดังภาพที่ ข.14



ภาพที่ ข.14 แสดงหน้ารายการวัสดุที่ใกล้หมด

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.14 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเลือกวัสดุที่ต้องการออกไปสั่งซื้อ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับค้นหารายการสินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับออกไปสั่งซื้อ

15. หน้าสำหรับแสดงรายละเอียดคำสั่งซื้อวัสดุ ดังภาพที่ ข.15

The screenshot shows a form titled 'รายละเอียดคำสั่งซื้อ' (Purchase Order Details). The form has a title bar with a close button. Below the title bar are three input fields: 'ฟิวส์ 5A', 'จำนวน', and 'ราคา'. Two red boxes with arrows point to the 'จำนวน' and 'ราคา' fields. At the bottom are 'Close' and 'Save changes' buttons.

ภาพที่ ข.15 แสดงหน้ารายละเอียดคำสั่งซื้อ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.15 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกจำนวนที่ต้องการออกไปสั่งซื้อ

หมายเลข 2 กรอกราคาวัสดุ

16. หน้าสำหรับแสดงรายการวัสดุในคลัง ดังภาพที่ ข.16

ID	ชื่อวัสดุ	ประเภทวัสดุ	แบนด์วัสดุ	วันที่บันทึก	ราคา	จำนวน	แรงเดือน	แก้ไข	ลบวัสดุ
4	หลอดไฟฟลูออโรเรสเซนต์	หลอดไฟ	PHILIPS	2019-05-10	1515.00	800	100		
5	หลอดไฟนีออน	หลอดไฟ	PHILIPS	2019-08-09	25000.00	51305	5000		
6	สายไฟห้องแดง	หลอดไฟ	PHILIPS	2019-08-20	22.00	100533	5000		
8	บิลด์ทริกเคียว	หลอดไฟ	PHILIPS	2019-08-26	111.00	2000800	10000		
9	ฟิวส์ 5A	หลอดไฟ	PHILIPS	2019-10-06	12.00	85	2000		

ภาพที่ ข.16 แสดงหน้ารายการวัสดุในคลัง

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.16 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาวัสดุ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มวัสดุ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลวัสดุ

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบวัสดุออกจากคลัง

17. หน้าสำหรับเพิ่มวัสดุ ดังภาพที่ ข.17

เพิ่มข้อมูลคลังวัสดุ

รายละเอียดวัสดุ

ชื่อวัสดุ

ประเภทวัสดุ

หมวดหมู่

ยี่ห้อวัสดุ

PHILIPS

ราคา

จำนวน

แจ้งเตือนออกใบสั่งซื้อจำนวนคงเหลือต่ำกว่า

SUBMIT RESET

ภาพที่ ข.17 แสดงหน้าเพิ่มวัสดุ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.17 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อวัสดุ

หมายเลข 2 เลือกประเภทวัสดุ

หมายเลข 3 เลือกยี่ห้อวัสดุ

หมายเลข 4 กรอกราคาวัสดุ

หมายเลข 5 กรอกจำนวนวัสดุ

หมายเลข 6 กรอกจำนวนขั้นต่ำของวัสดุเมื่อวัสดุใกล้หมดจากคลัง

18. หน้าสำหรับแก้ไขวัสดุ ดังภาพที่ ข.18

The image shows a web-based form for purchasing medical equipment. The form is titled 'แก้ไขข้อมูลวัสดุ' (Edit Material Information). It contains several input fields and dropdown menus, each with a red box and a number indicating a specific step or field:

- 1**: Points to the 'ชื่อวัสดุ' (Material Name) field, which contains 'นิรโรคทาเกสยา'.
- 2**: Points to the 'ประเภทวัสดุ' (Material Type) dropdown menu, which is set to 'หลอดไฟ'.
- 3**: Points to the 'แบรนด์วัสดุ' (Material Brand) dropdown menu, which is set to 'PHILIPS'.
- 4**: Points to the 'ราคา' (Price) field, which contains '\$ 111.00'.
- 5**: Points to the 'จำนวน' (Quantity) field, which contains '2000800'.
- 6**: Points to the 'แจ้งเตือนเมื่อใกล้สิ้นจำนวนของวัสดุ' (Alert when stock is low) field, which contains '10000'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'SUBMIT' and 'RESET'.

ภาพที่ ข.18 แสดงหน้าแก้ไขวัสดุ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.18 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อวัสดุที่ต้องการแก้ไข

หมายเลข 2 เลือกประเภทวัสดุที่ต้องการแก้ไข

หมายเลข 3 เลือกยี่ห้อวัสดุที่ต้องการแก้ไข

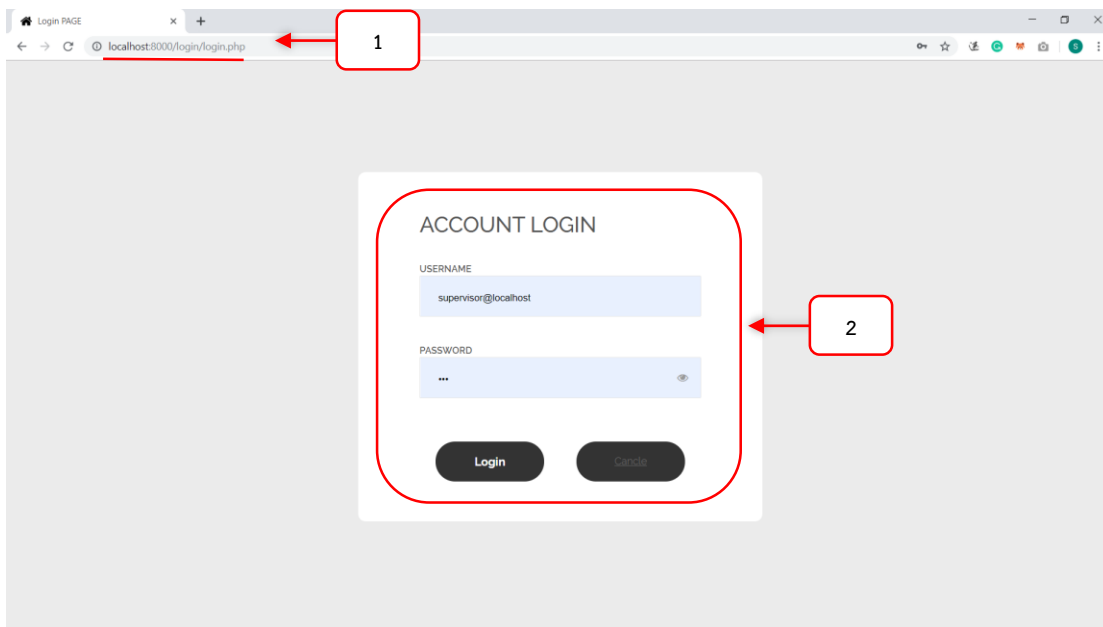
หมายเลข 4 กรอกราคาวัสดุที่ต้องการแก้ไข

หมายเลข 5 กรอกจำนวนวัสดุที่ต้องการแก้ไข

หมายเลข 6 กรอกจำนวนขั้นต่ำของวัสดุที่ต้องการแก้ไขเมื่อวัสดุใกล้หมดจากคลัง

คู่มือสำหรับหัวหน้างาน

1. หัวหน้างานสามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยการกรอก Direct link โดยตรงเพื่อเข้าสู่หน้าเมนูการล็อกอิน ดังภาพที่ ข.19



ภาพที่ ข.19 แสดงเมนูของระบบ

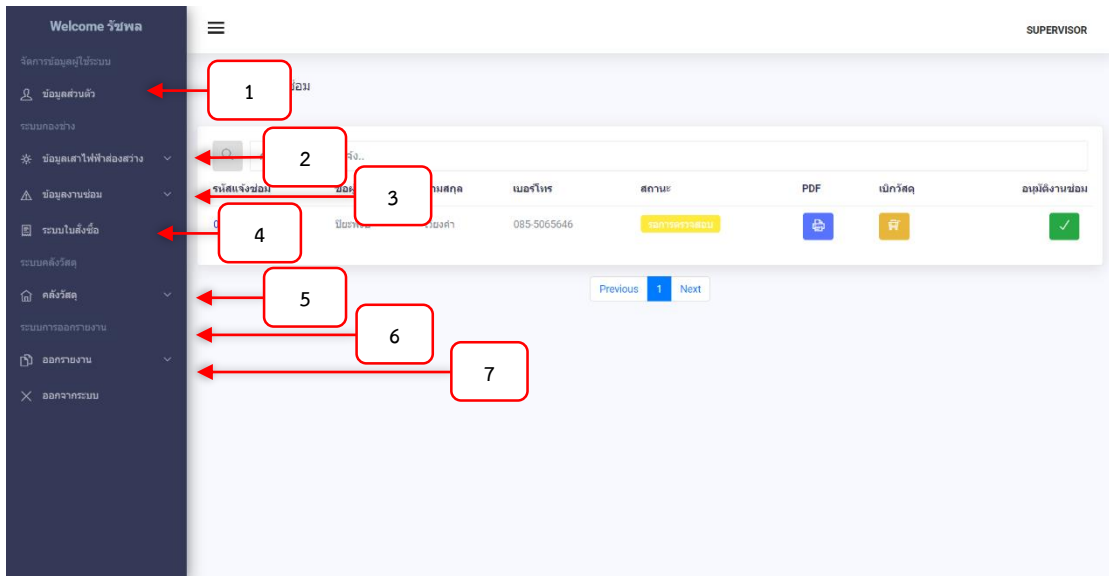
อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.19 ดังนี้

หมายเลข 1 ทำการกรอก Direct link เพื่อมายังหน้าล็อกอิน

<http://localhost:8000/login/login.php>

หมายเลข 2 กรอกอีเมลผู้ใช้และรหัสผ่าน

2. ในเมนูสำหรับหัวหน้างาน จะมีเมนูการจัดการต่างๆ ดังภาพที่ ข.20

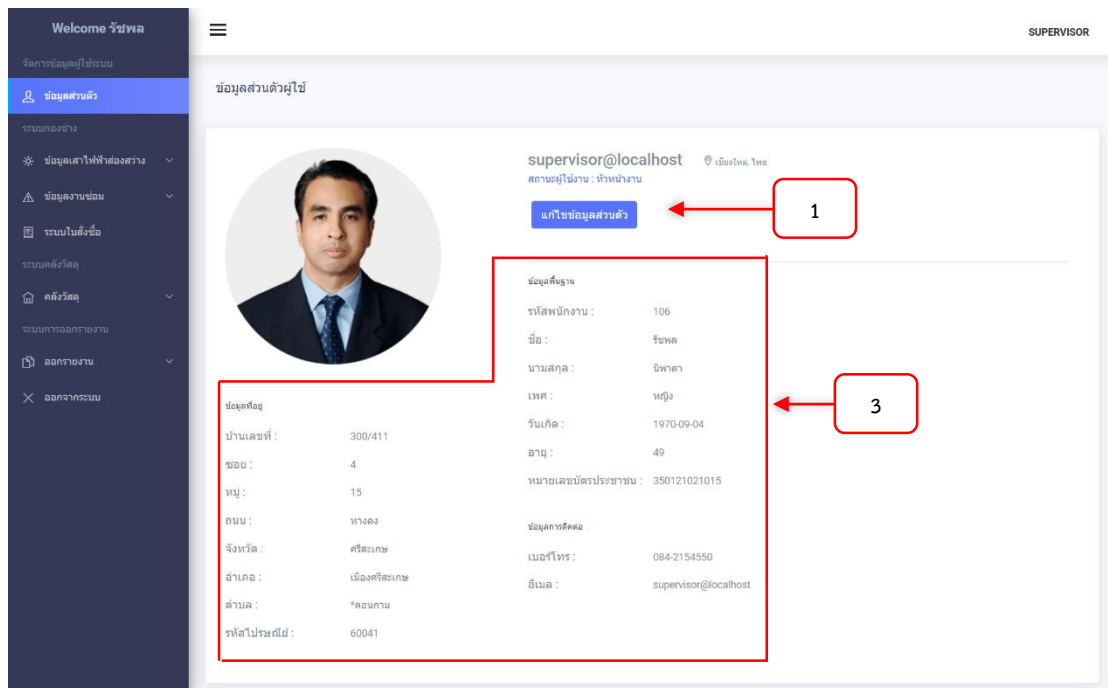


ภาพที่ ข.20 แสดงหน้าเมนูสำหรับผู้ใช้ระบบหัวหน้างาน

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.20 ดังนี้

- หมายเลข 1 เมนูสำหรับจัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้
- หมายเลข 2 เมนูสำหรับจัดการข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง
- หมายเลข 3 เมนูสำหรับจัดการข้อมูลงานซ่อม
- หมายเลข 4 เมนูสำหรับจัดการระบบสั่งซื้อ
- หมายเลข 5 เมนูสำหรับจัดการระบบคลังวัสดุ
- หมายเลข 6 ปุ่มสำหรับออกรายงาน
- หมายเลข 7 ปุ่มสำหรับออกจากระบบ

3. หน้าแสดงข้อมูลส่วนตัวสำหรับหัวหน้างาน ดังภาพที่ ข.21



ภาพที่ ข.21 แสดงหน้าข้อมูลผู้ใช้

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.21 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้

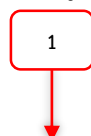
4. หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสำหรับหัวหน้างาน ดังภาพที่ ข.22

ภาพที่ ข.22 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.22 ดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับการบันทึกข้อมูลเมื่อแก้ไขเสร็จสิ้น
- หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับการอัปโหลดรูปภาพส่วนตัวผู้ใช้
- หมายเลข 3 เมนูแบบฟอร์มการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้

5. หน้าเมนูการจัดการข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง ดังภาพที่ ข.23



จัดการข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

เลือกหมู่บ้าน กรอกข้อมูลเสาไฟฟ้าที่ต้องการค้นหา...

เพิ่มตำแหน่งเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

LOC_ID	ชนิดเสาไฟฟ้า	วันที่แก้ไข	สถานะ	ซ่อมบำรุง	แก้ไข	ประวัติการเบิกใช้วัสดุ	เปลี่ยนสถานะ
00060	หลอดไฟ	2019-08-20 23:58:07	ใช้งานปกติ	ตรวจสอบแล้ว			
00059	เสาไฟ	2019-08-14 08:08:18	ใช้งานปกติ	ตรวจสอบแล้ว			
00058	เสาไฟ	2019-08-14 04:06:39	ใช้งานปกติ	ตรวจสอบแล้ว			
00057	หลอดไฟ	2019-08-06 07:49:42	ใช้งานปกติ	ตรวจสอบแล้ว			
00056	เสาไฟ	2019-08-06 07:49:12	ใช้งานปกติ	ตรวจสอบแล้ว			
00055	หลอดไฟ	2019-07-31 16:44:17	ใช้งานปกติ	ตรวจสอบแล้ว			
00054	หลอดไฟ	2019-06-20 14:57:44	ไม่ใช้งาน	รอตรวจสอบ			

ภาพที่ ข.23 แสดงหน้าข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.23 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเลือกหมู่บ้าน

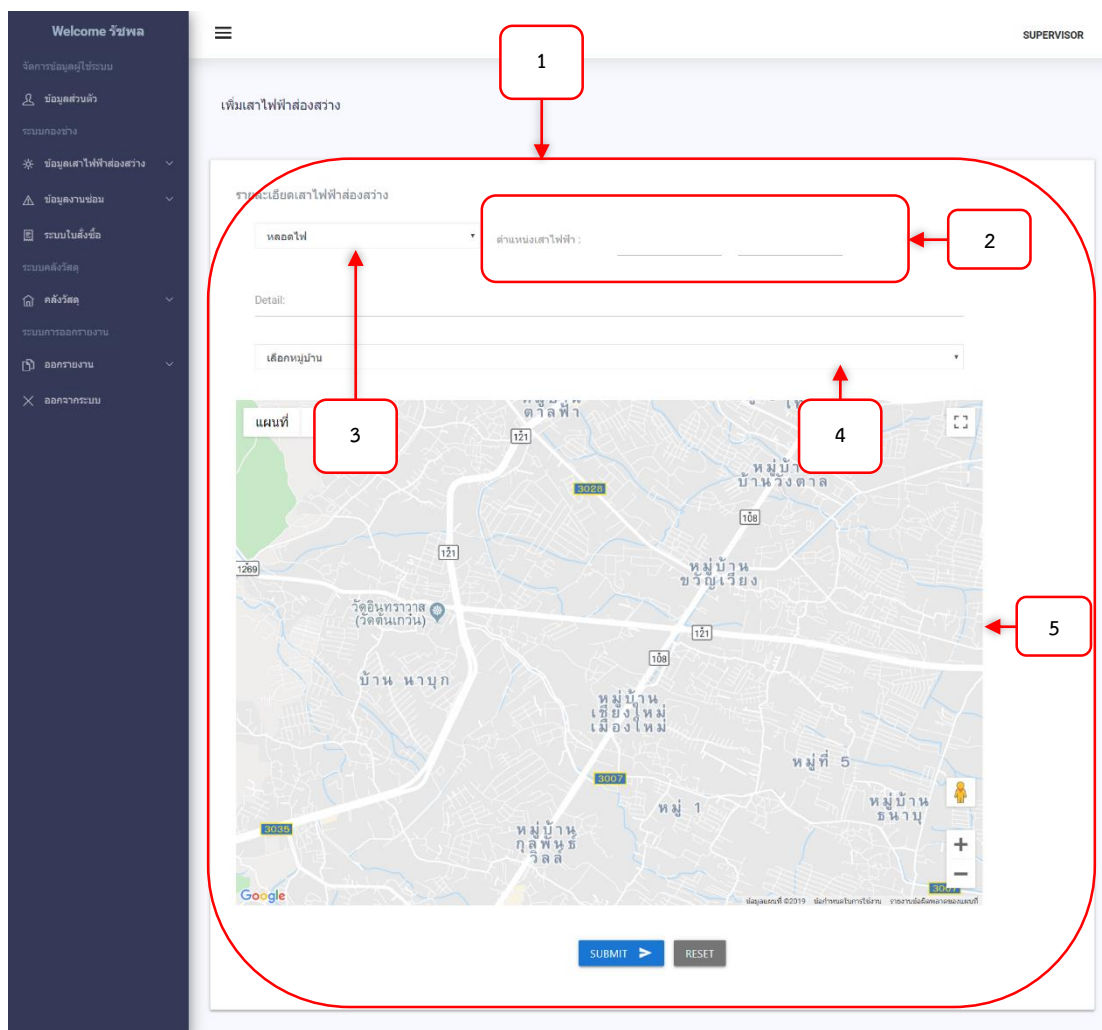
หมายเลข 2 ช่องสำหรับการค้นหาเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับตรวจสอบประวัติการเบิกใช้วัสดุ

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนสถานะการใช้งานเสาไฟ

6. หน้าสำหรับการเพิ่มเสาไฟฟ้าส่องสว่าง ดังภาพที่ ข.24



ภาพที่ ข.24 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.24 ดังนี้

หมายเลข 1 สำหรับกรกรกรกรรายละเอียดเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

หมายเลข 2 ตำแหน่งเสาไฟฟ้าส่องสว่าง สามารถคลิกลงไปที่แผนที่เพื่อปักหมุดได้เลย

และระบบจะทำการ Auto fill ตำแหน่ง ละติจูด และลองจิจูด ให้อัตโนมัติ

หมายเลข 3 ช่องสำหรับเลือกชนิดของหลอดไฟที่ใช้กับเสาไฟต้นนั้น

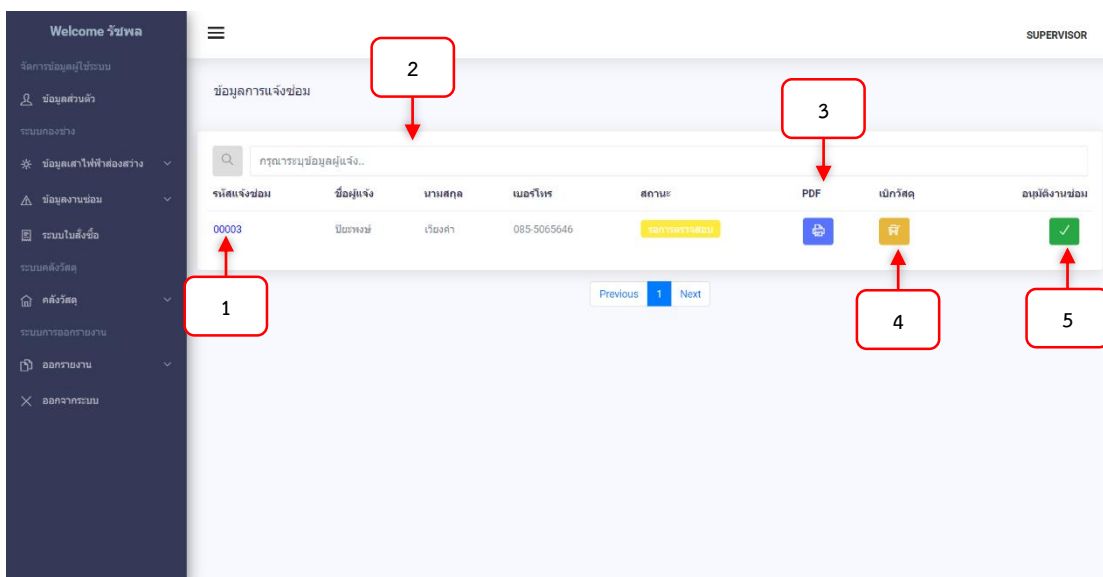
หมายเลข 4 ช่องสำหรับเลือกหมู่บ้าน

หมายเลข 5 สามารถคลิกในแผนที่เพื่อระบุตำแหน่งของเสาไฟฟ้าส่องสว่างได้เลย

7. หน้าสำหรับการแก้ไขเสาไฟฟ้าส่องสว่าง ดังภาพที่ ข.25

ภาพที่ ข.25 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง
อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.25 ดังนี้
หมายเลข 1 φόρμสำหรับการกรอกรายละเอียดเสาไฟฟ้าส่องสว่างที่ต้องการแก้ไข

8. หน้าสำหรับการตรวจสอบข้อมูลการแจ้งซ่อม ดังภาพที่ ข.26



ภาพที่ ข.26 แสดงหน้าตรวจสอบข้อมูลการแจ้งซ่อม

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.26 ดังนี้

หมายเลข 1 สามารถคลิกที่รหัสการแจ้งซ่อม เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งซ่อมได้

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับการค้นหาการแจ้งซ่อม

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับปุ่มออกรายงานการแจ้งซ่อม

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับการเปิดวีดีโอ

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับการอนุมัติงานซ่อมเพื่อส่งงานซ่อมนี้ไปยังยูเซอร์ระดับ

ปลัดเทศบาล

9. หน้าสำหรับตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งซ่อม ดังภาพที่ ข.27

Welcome รัชพล

จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

ระบบกองช่าง

ข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

ข้อมูลงานซ่อม

ระบบใบสั่งซื้อ

ระบบคลังวัสดุ

คลังวัสดุ

ระบบการออกขออนุญาต

ออกขออนุญาต

ออกจากระบบ

SUPERVISOR

รายละเอียดการแจ้งซ่อม

ID : 00003

ชื่อผู้แจ้ง : ปิยะพงษ์

นามสกุลผู้แจ้ง : เชื้องคำ

เลขมีตราประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง : 3001015006106

เบอร์โทรผู้แจ้ง : 085-5065646

รายละเอียดการแจ้งซ่อม : ไฟไม่ออก

วันที่เวลาที่แจ้ง : 2019-10-10 17:05:09

ตำแหน่งเสาไฟฟ้าที่ซ่อม : 00031

ภาพที่ ข.27 แสดงหน้าตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งซ่อม

10. หน้าสำหรับการเบิกใช้วัสดุ ดังภาพที่ ข.28

ภาพที่ ข.28 แสดงหน้าการเบิกใช้วัสดุ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.28 ดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเลือกวัสดุที่ต้องการเบิกไปใช้
- หมายเลข 2 แสดงจำนวนวัสดุคงเหลือ
- หมายเลข 3 กรอกจำนวนวัสดุที่ต้องการเบิกไปใช้
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบแถวนี้ทิ้ง
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มวัสดุที่ต้องการเบิก

11. หน้าสำหรับเรียกดูประวัติการเบิกใช้วัสดุ ดังภาพที่ ข.29

10/12/2019 - 10/12/2019

ออกรายงาน PDF

ลำดับ	วันที่เบิก	รายการวัสดุที่เบิก	จำนวน	ชื่อผู้เบิก	สาขา
62	10/10/2019	น็อตหัวเกลียว	50	รัชพล นิหาลดา	บ้านดอน(00051)
61	10/10/2019	หลอดไฟนีออน	30	ชัชชัย ชีรธรรม	บ้านดอน(00051)
60	10/10/2019	พิวส์ SA	15	ชัชชัย ชีรธรรม	บ้านดอน(00051)
59	10/10/2019	น็อตหัวเกลียว	150	ชัชชัย ชีรธรรม	บ้านดอน(00051)
58	07/10/2019	พิวส์ SA	60	ชัชชัย ชีรธรรม	บ้านดงกาย(00057)
57	07/10/2019	น็อตหัวเกลียว	100	ชัชชัย ชีรธรรม	บ้านดงกาย(00057)
56	07/10/2019	น็อตหัวเกลียว	18	ชัชชัย ชีรธรรม	บ้านดงกาย(00057)
55	07/10/2019	พิวส์ SA	6	ชัชชัย ชีรธรรม	บ้านดงกาย(00057)
54	07/10/2019	หลอดไฟนีออน	10	ชัชชัย ชีรธรรม	บ้านดงกาย(00057)
53	06/10/2019	น็อตหัวเกลียว	5	ชัชชัย ชีรธรรม	บ้านดงกาย(00057)

Previous 1 2 3 4 5 6 Next

ภาพที่ ข.29 แสดงหน้าประวัติการเบิกใช้วัสดุ

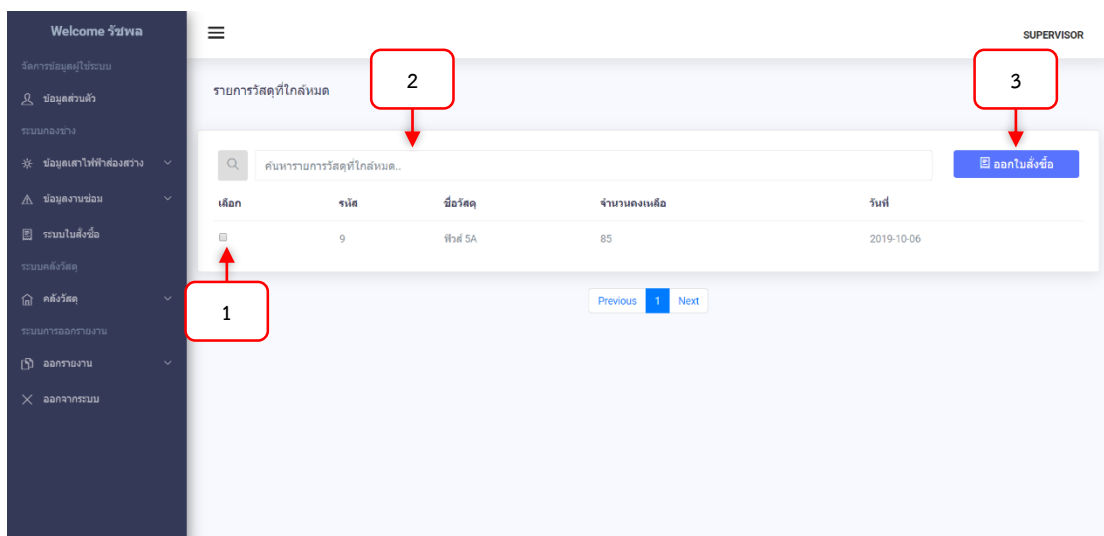
อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.29 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับระบุวันที่ที่ต้องการดูประวัติการเบิกใช้วัสดุ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับออกรายงานประวัติการเบิกใช้วัสดุ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเรียกดูข้อมูลหน้าอื่นๆ

12. หน้าสำหรับแสดงรายการวัสดุที่ใกล้หมดจากคลัง ดังภาพที่ ข.30



ภาพที่ ข.30 แสดงหน้ารายการวัสดุที่ใกล้หมด

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.30 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเลือกวัสดุที่ต้องการออกไปสั่งซื้อ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับค้นหารายการสินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับออกไปสั่งซื้อ

15. หน้าสำหรับแสดงรายละเอียดคำสั่งซื้อวัสดุ ดังภาพที่ ข.31

ภาพที่ ข.31 แสดงหน้ารายละเอียดคำสั่งซื้อ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.31 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกจำนวนที่ต้องการออกไปสั่งซื้อ

หมายเลข 2 กรอกราคาวัสดุ

13. หน้าสำหรับแสดงรายการวัสดุในคลัง ดังภาพที่ ข.32

Welcome ธันวาคม

จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

ระบบกองช่าง

ข้อมูลเสาไฟฟ้าส่องสว่าง

ข้อมูลงานซ่อม

ระบบใบสั่งซื้อ

ระบบคลังวัสดุ

คลังวัสดุ

ออกจากระบบ

STAFF

รายการวัสดุในคลัง

ค้นหา...

+ เพิ่มวัสดุ

ID	ชื่อวัสดุ	ประเภทวัสดุ	แบรนด์วัสดุ	วันที่บันทึก	ราคา	จำนวน	แจกเดือน	แก้ไข	ลบวัสดุ
4	หลอดไฟฟลูออโรเรสเซนต์	หลอดไฟ	PHILIPS	2019-05-10	1515.00	800	100	✎	🗑️
5	หลอดไฟฟลูออโร	หลอดไฟ	PHILIPS	2019-08-09	25000.00	51305	5000	✎	🗑️
6	เสาไฟฟ้าส่องแสง	หลอดไฟ	PHILIPS	2019-08-20	22.00	100533	5000	✎	🗑️
8	บิลด์ทริกเคียว	หลอดไฟ	PHILIPS	2019-08-26	111.00	2000800	10000	✎	🗑️
9	ฟิวส์ 5A	หลอดไฟ	PHILIPS	2019-10-06	12.00	85	2000	✎	🗑️

Previous 1 Next

ภาพที่ ข.32 แสดงหน้ารายการวัสดุในคลัง

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.32 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาวัสดุ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มวัสดุ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลวัสดุ

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบวัสดุออกจากคลัง

14. หน้าสำหรับเพิ่มวัสดุ ดังภาพที่ ข.33

ภาพที่ ข.33 แสดงหน้าเพิ่มวัสดุ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.33 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อวัสดุ

หมายเลข 2 เลือกประเภทวัสดุ

หมายเลข 3 เลือกยี่ห้อวัสดุ

หมายเลข 4 กรอกราคาวัสดุ

หมายเลข 5 กรอกจำนวนวัสดุ

หมายเลข 6 กรอกจำนวนขั้นต่ำของวัสดุเมื่อวัสดุใกล้หมดจากคลัง

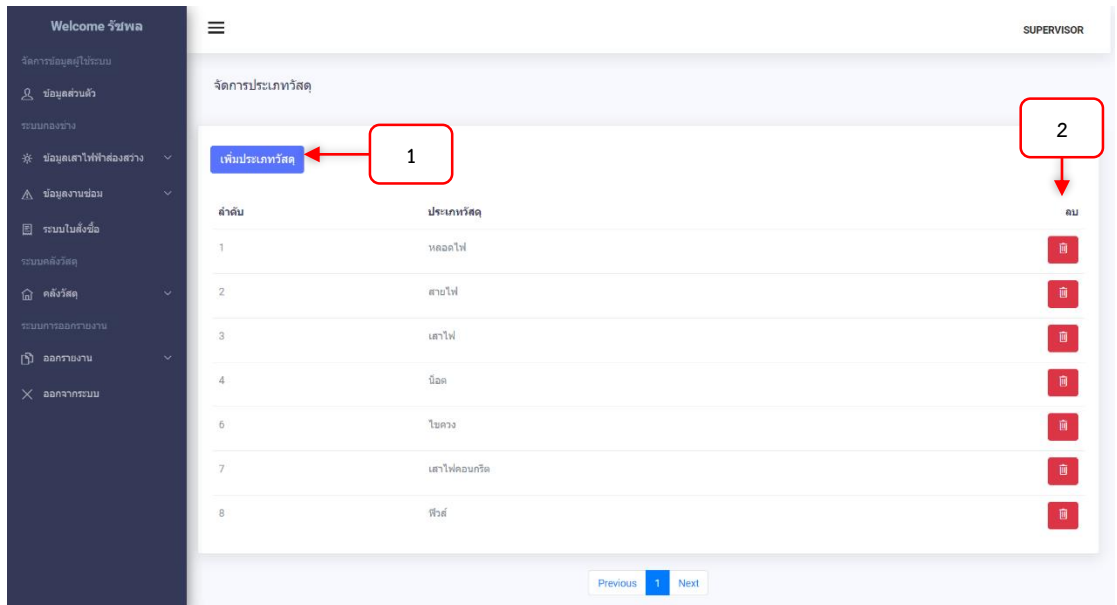
15. หน้าสำหรับแก้ไขวัสดุ ดังภาพที่ ข.34

ภาพที่ ข.34 แสดงหน้าแก้ไขวัสดุ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.34 ดังนี้

- หมายเลข 1 กรอกชื่อวัสดุที่ต้องการแก้ไข
- หมายเลข 2 เลือกประเภทวัสดุที่ต้องการแก้ไข
- หมายเลข 3 เลือกยี่ห้อวัสดุที่ต้องการแก้ไข
- หมายเลข 4 กรอกราคาวัสดุที่ต้องการแก้ไข
- หมายเลข 5 กรอกจำนวนวัสดุที่ต้องการแก้ไข
- หมายเลข 6 กรอกจำนวนขั้นต่ำของวัสดุที่ต้องการแก้ไขเมื่อวัสดุใกล้หมดจากคลัง

16. หน้าสำหรับจัดการประเภทวัสดุ ดังภาพที่ ข.35



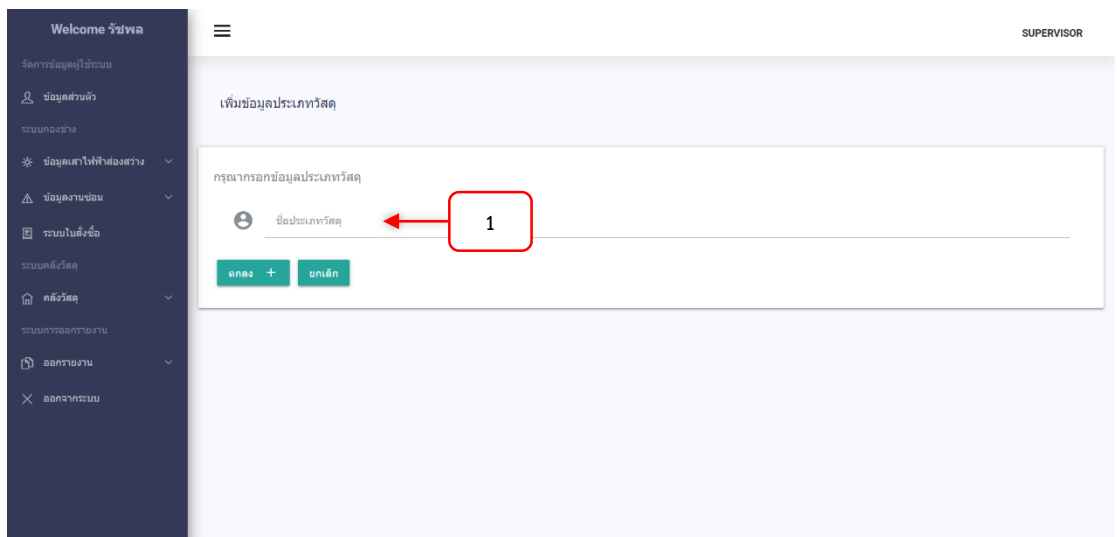
ภาพที่ ข.35 แสดงหน้าจัดการประเภทวัสดุ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.35 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเพิ่มวัสดุ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับลบวัสดุ

17. หน้าสำหรับจัดการเพิ่มข้อมูลประเภทวัสดุ ดังภาพที่ ข.36

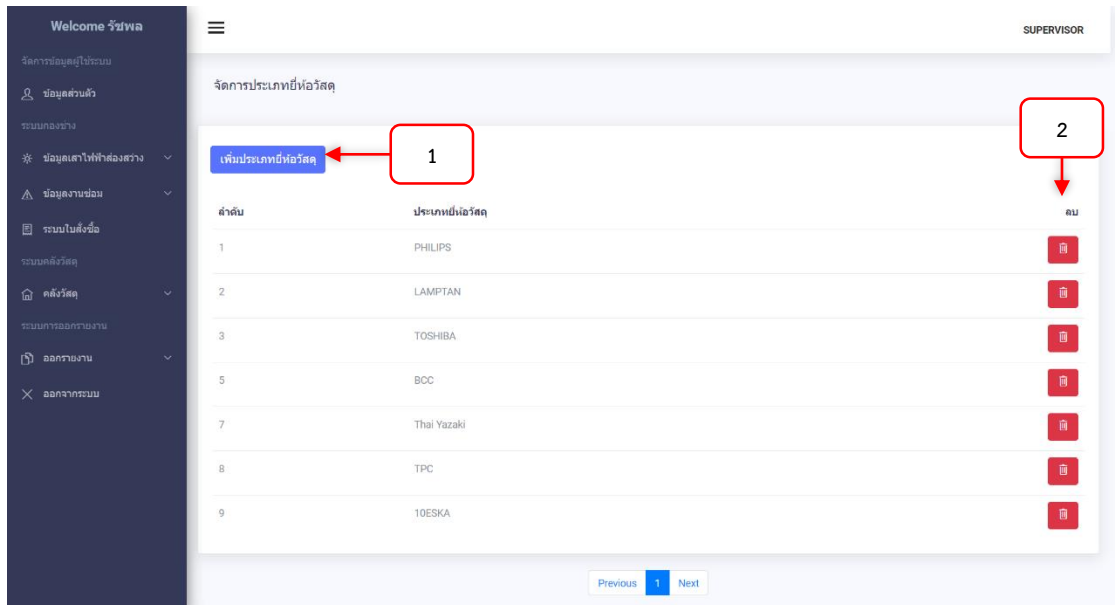


ภาพที่ ข.36 แสดงหน้าจัดการเพิ่มข้อมูลประเภทวัสดุ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.36 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อประเภทวัสดุที่ต้องการเพิ่ม

18. หน้าสำหรับจัดการประเภทยี่ห้อวัสดุ ดังภาพที่ ข.37



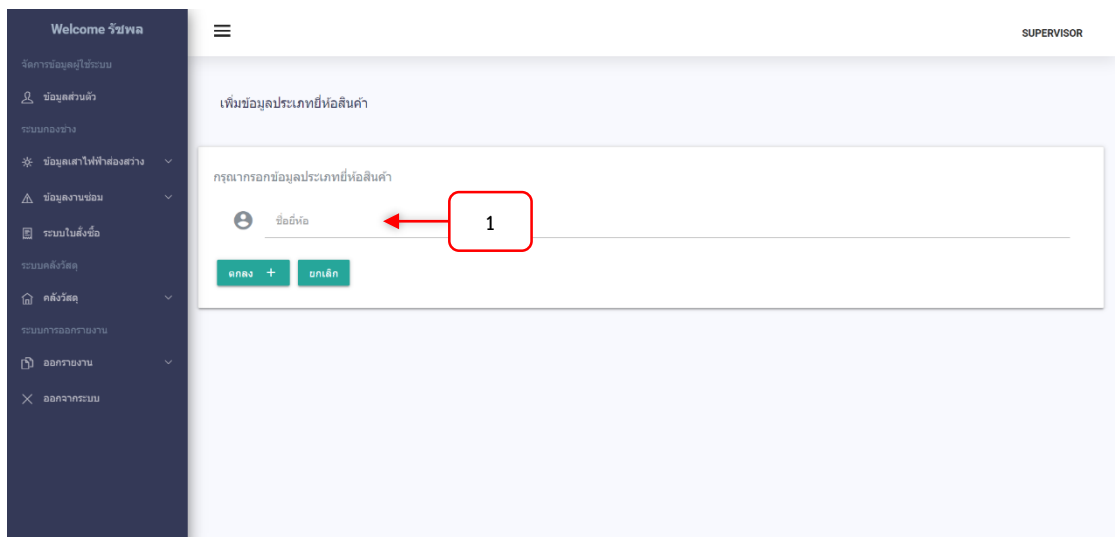
ภาพที่ ข.37 แสดงหน้าจัดการประเภทวัสดุ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.37 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเพิ่มยี่ห้อวัสดุ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับลบยี่ห้อวัสดุ

19. หน้าสำหรับจัดการเพิ่มข้อมูลประเภทยี่ห้อวัสดุ ดังภาพที่ ข.38



ภาพที่ ข.38 แสดงหน้าจัดการเพิ่มข้อมูลประเภทยี่ห้อวัสดุ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.38 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อประเภทยี่ห้อวัสดุที่ต้องการเพิ่ม

20. หน้าสำหรับออกรายงานการซ่อมที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ดังภาพที่ ข.39

Welcome รัชพล

จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

ระบบกองช่าง

ข้อมูลเสาไฟฟ้าสองสาย

ข้อมูลงานซ่อม

ระบบใบสั่งซื้อ

ระบบคลังวัสดุ

คลังวัสดุ

ระบบการออกรายงาน

ออกรายงาน

งานซ่อมที่เสร็จสิ้น

ออกจากระบบ

SUPERVISOR

งานซ่อมที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

ระบุวันที่ต้องการค้นหา

10/12/2019 - 10/12/2019

ออกรายงาน PDF

หมายเลขรายงานงาน	วันเวลาที่แจ้งซ่อม	ชื่อ - สกุล ผู้แจ้ง	เบอร์โทรผู้แจ้ง	จังหวัดสาขาไฟ
00001	2019-10-10 10:09:13	ศุภชัย จุฬหิสาร	091-8582552	00051

Previous 1 Next

ภาพที่ ข.39 แสดงหน้าจัดการเพิ่มข้อมูลประเภทยี่ห้อวัสดุ

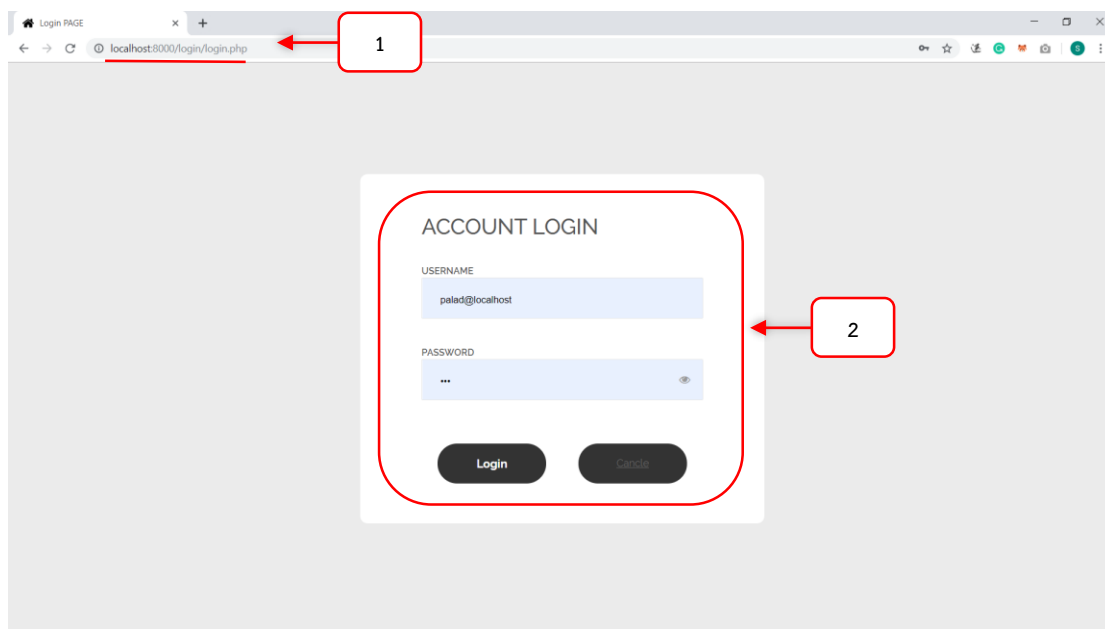
อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.39 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการออกรายงาน

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับออกรายงานการซ่อมที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

คู่มือสำหรับปลัดเทศบาล

1. ปลัดเทศบาลสามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยการกรอก Direct link โดยตรงเพื่อเข้าสู่หน้าเมนูการล็อกอิน ดังภาพที่ ข.40



ภาพที่ ข.40 แสดงเมนูของระบบ

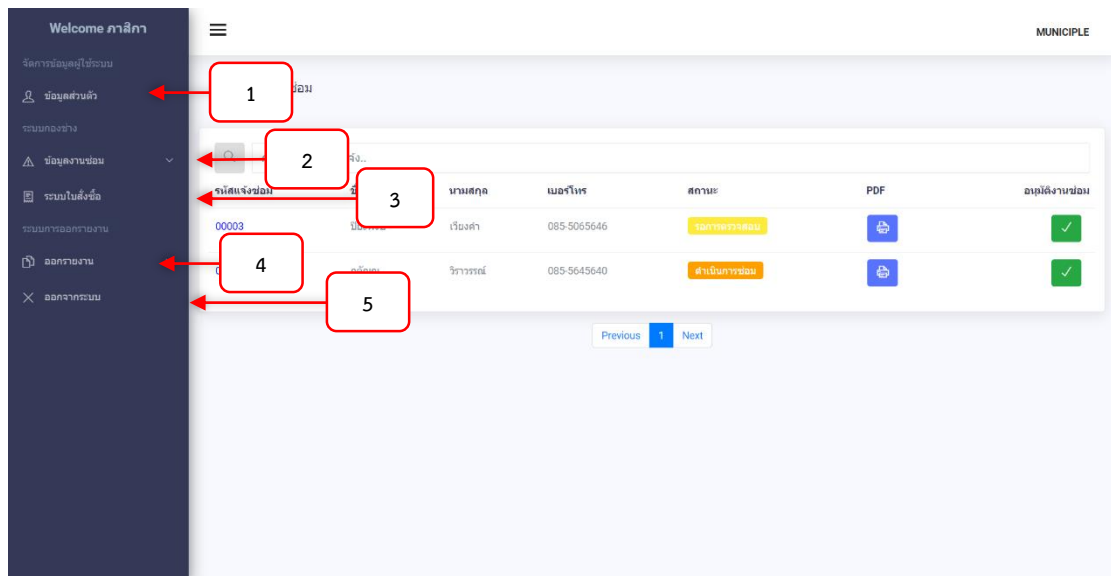
อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.40 ดังนี้

หมายเลข 1 ทำการกรอก Direct link เพื่อมายังหน้าล็อกอิน

<http://localhost:8000/login/login.php>

หมายเลข 2 กรอกอีเมลผู้ใช้และรหัสผ่าน

2. ในเมนูสำหรับปลัดเทศบาล จะมีเมนูการจัดการต่างๆ ดังภาพที่ ข.41

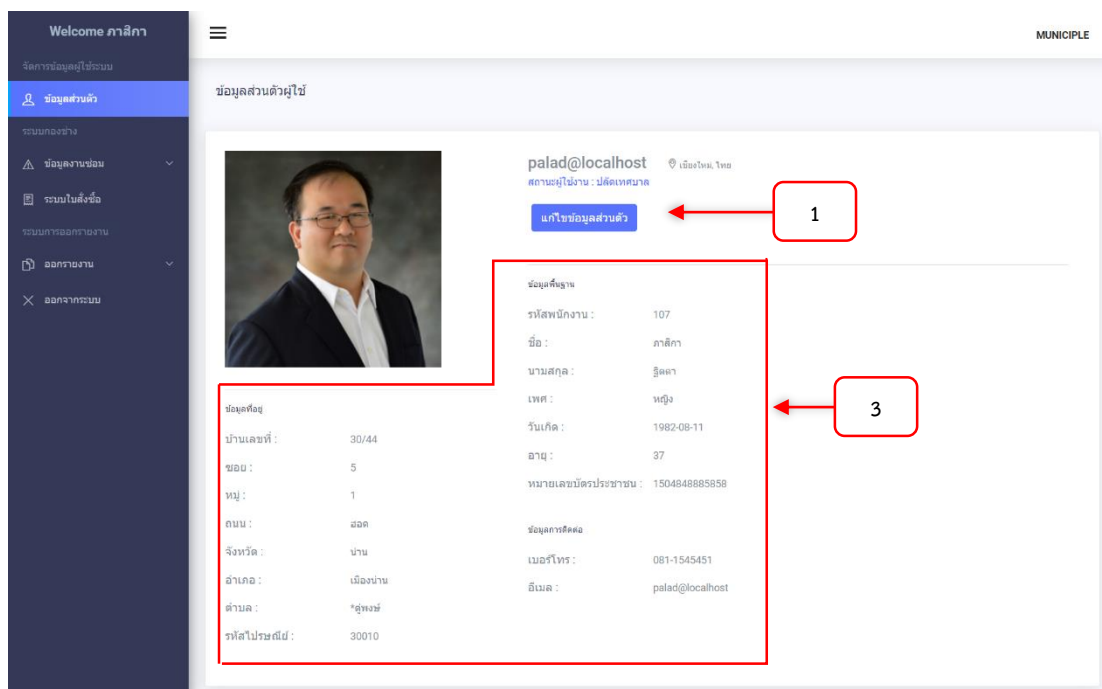


ภาพที่ ข.41 แสดงหน้าเมนูสำหรับผู้ใช้ระบบปลัดเทศบาล

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.41 ดังนี้

- หมายเลข 1 เมนูสำหรับจัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้
- หมายเลข 2 เมนูสำหรับจัดการข้อมูลงานซ่อม
- หมายเลข 3 เมนูสำหรับจัดการระบบสั่งซื้อ
- หมายเลข 4 เมนูสำหรับจัดการระบบใบสั่งซื้อ
- หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับออกจากระบบ

3. หน้าแสดงข้อมูลส่วนตัวสำหรับปลัดเทศบาล ดังภาพที่ ข.42



ภาพที่ ข.42 แสดงหน้าข้อมูลผู้ใช้

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.42 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้

4. หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสำหรับปลัดเทศบาล ดังภาพที่ ข.43

The screenshot shows a user profile page for 'palad@localhost'. The page is titled 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Personal Information). It features a profile picture, a 'เสร็จสิ้น' (Finish) button, and a 'Custom Upload' link. The main form contains the following fields:

ข้อมูลพื้นฐาน	
รหัสพนักงาน	107
ชื่อ	ภาลิกา
นามสกุล	สุคดา
เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
วันเกิด	1982-08-11
อายุ	37
เลขบัตรประชาชน	1504848885858
ข้อมูลการติดต่อ	
เบอร์โทร	081-1545451
Email	palad@localhost
Password	<input type="password"/>
Confirm Password	<input type="password"/>

Additional form fields on the left include: บ้านเลขที่ (30/44), ซอย (5), หมู่ (1), ถนน (ซอย), ตำบล (*สุพงษ์), อำเภอ (เมืองน่าน), จังหวัด (น่าน), รหัสไปรษณีย์ (30010).

ภาพที่ ข.43 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

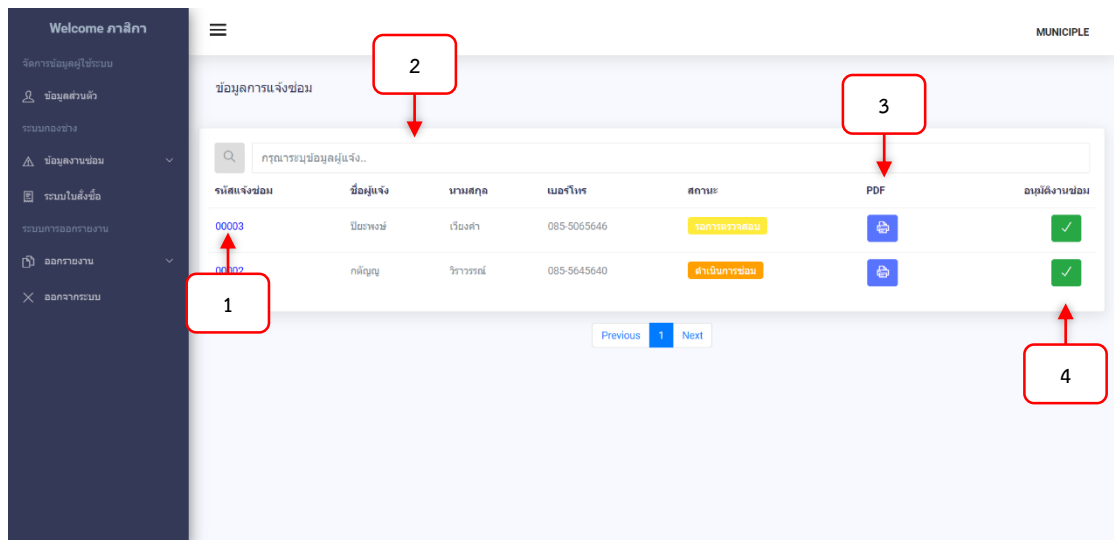
อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.43 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับการบันทึกข้อมูลเมื่อแก้ไขเสร็จสิ้น

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับการอัปโหลดรูปภาพส่วนตัวผู้ใช้

หมายเลข 3 เมนูแบบฟอร์มการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้

5. หน้าสำหรับการตรวจสอบข้อมูลการแจ้งซ่อม ดังภาพที่ ข.44

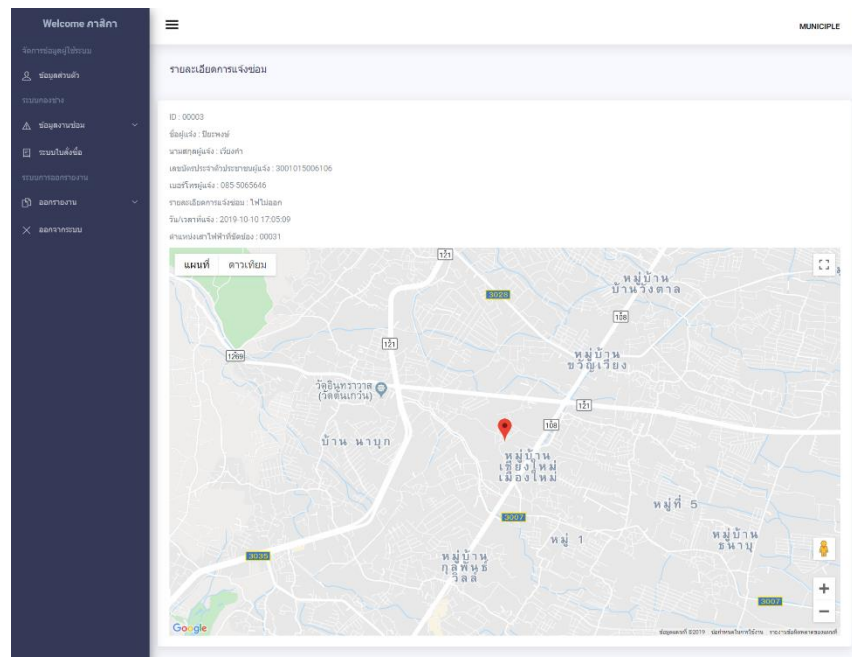


ภาพที่ ข.44 แสดงหน้าตรวจสอบข้อมูลการแจ้งซ่อม

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.44 ดังนี้

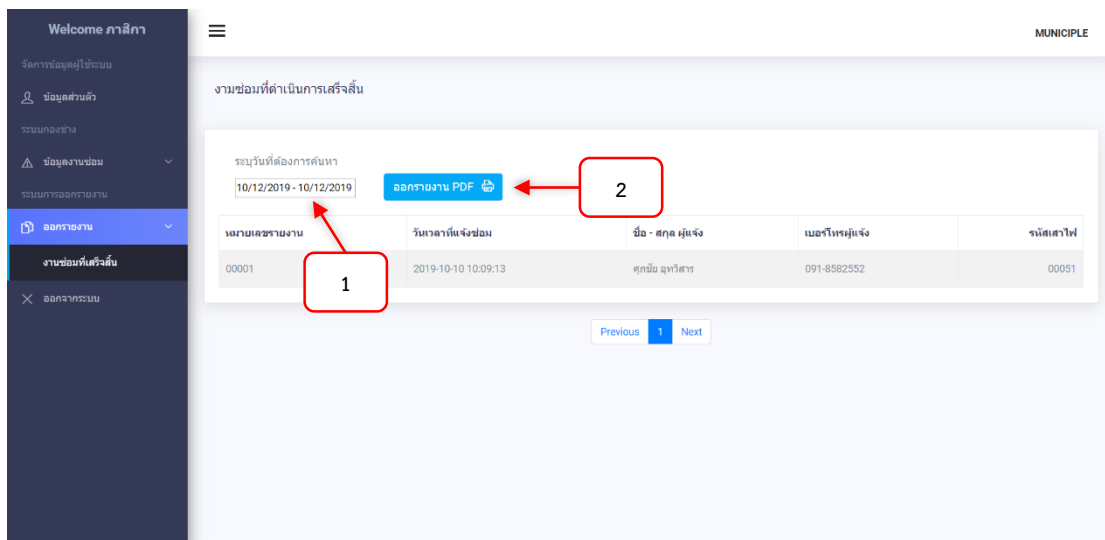
- หมายเลข 1 สามารถคลิกที่รหัสการแจ้งซ่อม เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งซ่อมได้
- หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับการค้นหาการแจ้งซ่อม
- หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับปุ่มออกรายงานการแจ้งซ่อม
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับการอนุมัติงานซ่อม

6. หน้าสำหรับตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งซ่อม ดังภาพที่ ข.45



ภาพที่ ข.45 แสดงหน้าตรวจสอบรายละเอียดการแจ้งซ่อม

7. หน้าสำหรับออกรายงานการซ่อมที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ดังภาพที่ ข.46



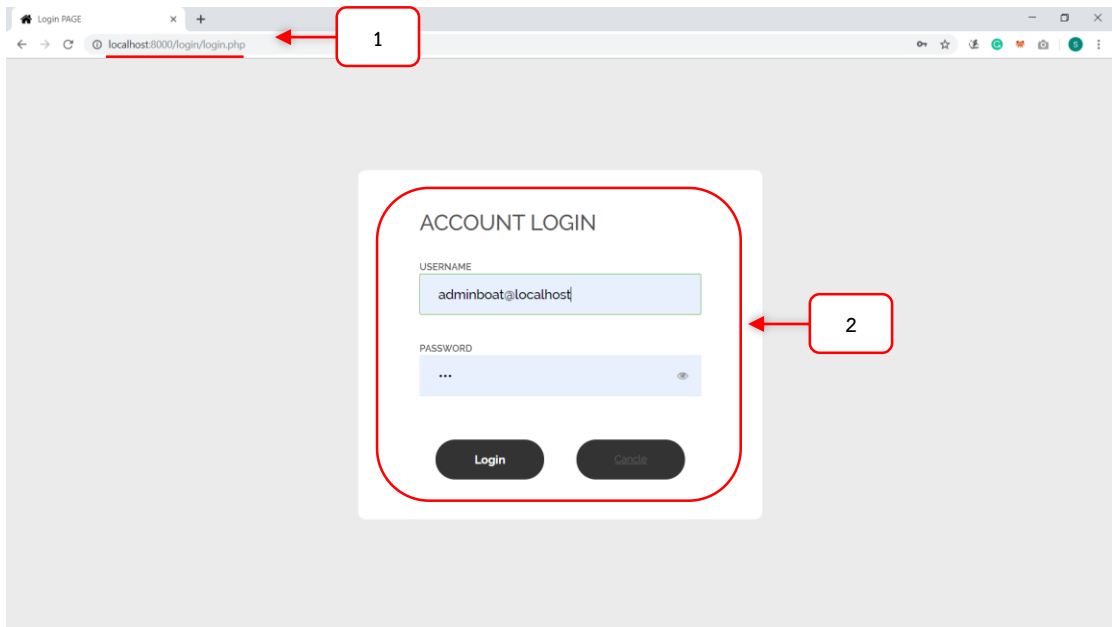
ภาพที่ ข.46 แสดงหน้าจัดการเพิ่มข้อมูลประเภทยี่ห้อวัสดุ
อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.46 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการออกรายงาน

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับออกรายงานการซ่อมที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยการกรอก Direct link โดยตรงเพื่อเข้าสู่หน้าเมนูการล็อกอิน ดังภาพที่ ข.47



ภาพที่ ข.47 แสดงเมนูของระบบ

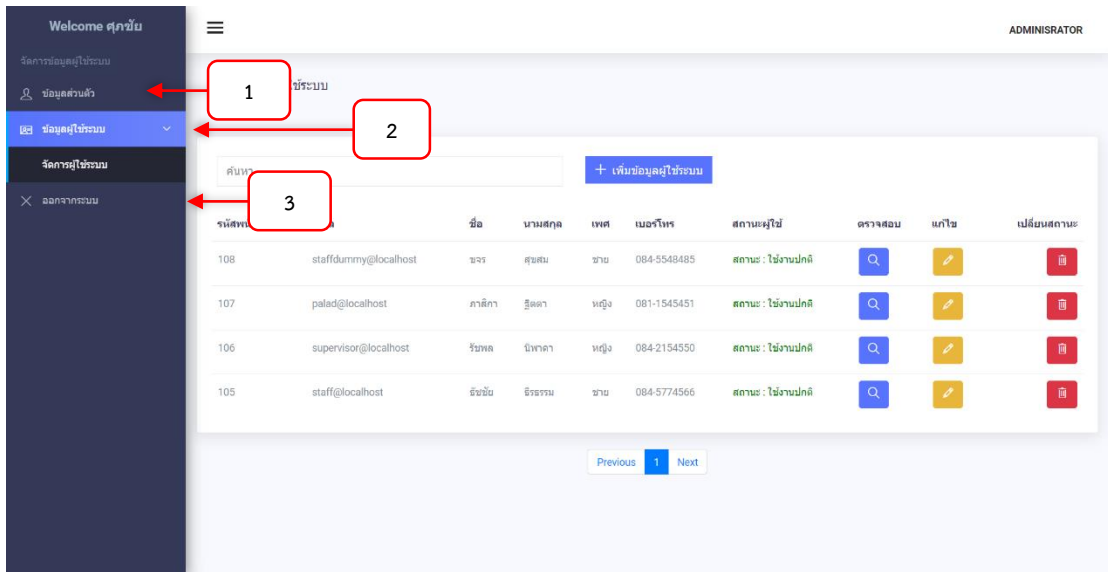
อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.47 ดังนี้

หมายเลข 1 ทำการกรอก Direct link เพื่อมายังหน้าล็อกอิน

<http://localhost:8000/login/login.php>

หมายเลข 2 กรอกอีเมลผู้ใช้และรหัสผ่าน

2. ในเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ จะมีเมนูการจัดการต่างๆ ดังภาพที่ ข.48



ภาพที่ ข.48 แสดงหน้าเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.48 ดังนี้

หมายเลข 1 เมนูสำหรับจัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้

หมายเลข 2 เมนูสำหรับจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับออกจากระบบ

3. หน้าแสดงข้อมูลส่วนตัวสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ ข.49

Welcome ศุภชัย

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

ADMINISTRATOR

ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้

adminboat@localhost เชียงใหม่, ไทย

สถานะผู้ใช้งาน : ผู้ดูแลระบบ

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลพื้นฐาน

รหัสพนักงาน : 085

ชื่อ : ศุภชัย

นามสกุล : อุฬาสรา

เพศ : ชาย

วันเกิด : 0000-00-00

อายุ : 10

หมายเลขบัตรประชาชน : 1509901589766

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทร : 091-8582552

อีเมล : adminboat@localhost

ข้อมูลที่อยู่

บ้านเลขที่ : 300/252

ซอย : 2

หมู่ : 10

ถนน : เชียงใหม่-หางดง

จังหวัด : เชียงใหม่

อำเภอ : เมืองเชียงใหม่

ตำบล : แม่เหิระ

รหัสไปรษณีย์ : 50100

ภาพที่ ข.49 แสดงหน้าข้อมูลผู้ใช้

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.49 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้

4. หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ ข.50

The screenshot shows a web interface for editing user information. On the left is a dark sidebar with navigation options. The main content area is titled 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Personal Information). At the top right, it says 'ADMINISTRATOR'. The profile section includes a profile picture, the email 'adminboat@localhost', and a 'Save' button (highlighted with a red box and arrow labeled '1'). Below the profile picture is a 'Custom Upload' button (highlighted with a red box and arrow labeled '2'). The main form is divided into two columns of fields, all enclosed in a red box with an arrow labeled '3' pointing to it. The fields include: 'รหัสพนักงาน' (Employee ID: 085), 'ชื่อ' (Name: ศุภชัย), 'นามสกุล' (Surname: อุฬรสาร), 'เพศ' (Gender: ชาย), 'วันเกิด' (Date of Birth: 0000-00-00), 'อายุ' (Age: 10), 'เลขบัตรประชาชน' (ID Number: 1509901589766), 'หมายเลข' (Number: 300/252), 'ซอย' (Lane: 2), 'หมู่' (Village: 10), 'ถนน' (Road: เชียงใหม่-หางดง), 'ตำบล' (Sub-township: แม่เหิยะ), 'อำเภอ' (District: เมืองเชียงใหม่), 'จังหวัด' (Province: เชียงใหม่), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code: 50100), 'หมายเลขติดต่อ' (Contact Number: 091-8582552), 'Email' (adminboat@localhost), 'Password', and 'Confirm Password'.

ภาพที่ ข.50 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

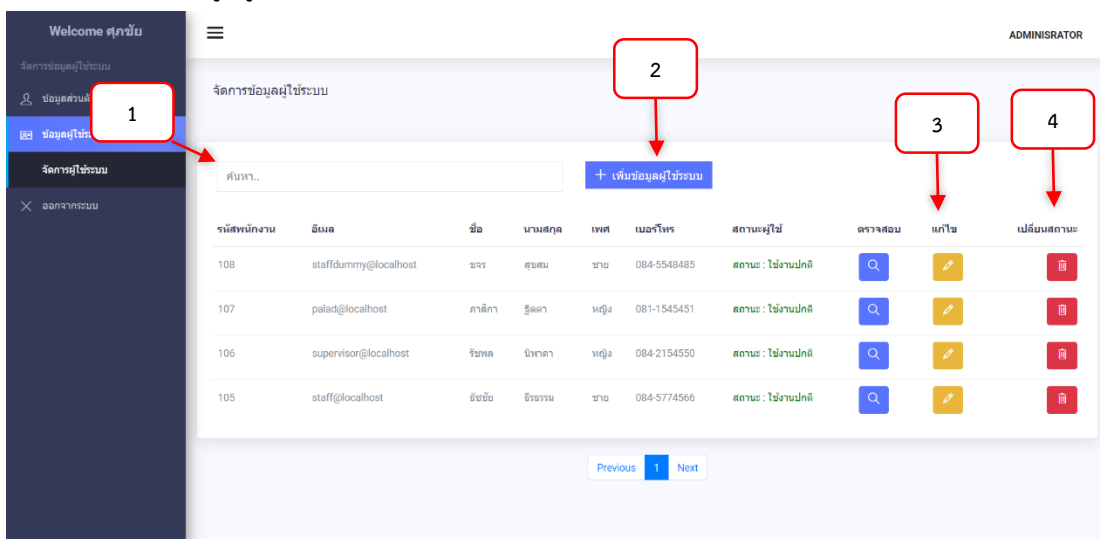
อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.50 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับการบันทึกข้อมูลเมื่อแก้ไขเสร็จสิ้น

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับการอัปโหลดรูปภาพส่วนตัวผู้ใช้

หมายเลข 3 เมนูแบบฟอร์มการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้

5. หน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ ดังภาพที่ ข.51



ภาพที่ ข.51 แสดงหน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.51 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาผู้ใช้ในระบบ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มผู้ใช้ใหม่เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเปลี่ยนสถานะผู้ใช้ระบบ

6. หน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ ดังภาพที่ ข.52

The image shows a web interface for adding a new user. The page title is 'เพิ่มผู้ใช้ใหม่เข้าสู่ระบบ' (Add new user to the system). The form is titled 'รายละเอียดสมาชิก' (Member details) and includes the following fields:

- Name: First name and last name, with radio buttons for gender (Male/Female).
- Email: 'adminboat@localhost' (highlighted with a green border).
- Password: Password and Confirm Password fields.
- Phone: 'หมายเลขบัตรประชาชน' (ID card number) and 'เบอร์โทร' (Phone number).
- Address: 'บ้านเลขที่' (House number), 'ซอย' (Lane), 'หมู่' (Village), and 'ถนน' (Road).
- Location: Province (กรุงเทพมหานคร), District (เขตพระนคร), Sub-district (พระบรมมหาราชวัง), and Postcode (รหัสไปรษณีย์).
- Workplace: Radio buttons for 'สถานที่ทำงาน' (Workplace), 'เจ้าหน้าที่' (Staff), 'หัวหน้างาน' (Supervisor), 'ปลัดเทศบาล' (Municipal Secretary), and 'ผู้ดูแลระบบ' (System Administrator).

Buttons for 'SUBMIT' and 'RESET' are at the bottom. Red boxes and arrows highlight the title and the 'สถานที่ทำงาน' option, both labeled with the number '2'.

ภาพที่ ข.52 แสดงหน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.52 ดังนี้

หมายเลข 1 แบบฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูลสมาชิกผู้ใช้ระบบ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเลือกสถานระดับผู้ใช้งานระบบ

7. หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ ดังภาพที่ ข.53

Welcome ผู้เข้าชม

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ออกจากระบบ

ADMINISTRATOR

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

staffdummy@localhost

สถานะผู้ใช้งาน : เจ้าหน้าที่

แก้ไข Custom Upload

ข้อมูลพื้นฐาน

รหัสพนักงาน 108

ชื่อ ขจร

นามสกุล สุขสม

เพศ ชาย หญิง

วันเกิด 1995-05-29

อายุ 24

เลขบัตรประชาชน 0150151558484

ข้อมูลการศึกษา

เบอร์โทร 084-5548485

Email staffdummy@localhost

Password ...

Confirm Password ...

ข้อมูลที่อยู่

บ้านเลขที่ 13/44

ซอย 2

หมู่ 10

ถนน ลาดยาว

จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

อำเภอ พระนครศรีอยุธยา

ตำบล *จำน้ำ

รหัสไปรษณีย์ 50010

ภาพที่ ข.53 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

อธิบายหมายเลขภาพที่ ข.53 ดังนี้

หมายเลข 1 แบบฟอร์มสำหรับแก้ไขรายละเอียดข้อมูลสมาชิกผู้ใช้งาน